

CÔNG TY CỔ PHẦN

TƯ VẤN ĐẦU TƯ VÀ XÂY DỰNG HVD



Địa điểm: Sàn Giao dịch việc làm Hà Nội

Số 215 Trung Kính, Yên Hòa, Cầu Giấy, Hà Nội

Số 144 Trần Phú, Mộ Lao, Hà Đông, Hà Nội

Công ty chuyên thiết kế, xây dựng, tư vấn đầu tư, thương mại...

CẦN TUYỂN

02 KỸ THUẬT VIÊN XÂY DỰNG

*** Yêu cầu**

- Tốt nghiệp trung học chuyên nghiệp trở lên
- Không yêu cầu kinh nghiệm
- Biết vi tính văn phòng
- Vẽ Autocard tốt, biết vẽ kiến trúc
- Đọc hiểu các bản vẽ kỹ thuật tốt
- Chịu khó, nhanh nhẹn, xử lý tình huống phát sinh tốt
- Trung thực, thân thiện với đồng nghiệp

*** Mô tả công việc**

- Đọc bản vẽ và phân tích sự phù hợp của tiêu chuẩn thiết kế kỹ thuật và bản vẽ thi công trong các công trình
- Thực hiện vẽ thiết kế, bản vẽ thi công
- Thực hiện việc bóc tách vật tư, tính toán khối lượng và ra vật tư phù hợp với từng công trình
- Theo dõi quản lý chặt chẽ khối lượng vật tư phục vụ công trình
- Kiểm tra và giám sát chất lượng của mỗi công trình.
- Thực hiện các công việc do chỉ huy trưởng yêu cầu phù hợp với trình độ và khả năng

*** Chế độ đãi ngộ**

- Lương 5-7 triệu tùy vào năng lực và khối lượng công việc thực hiện
- Cơ hội tham gia các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ nâng cao trình độ
- Được bố trí chỗ ăn nghỉ tại công trường
- Được tham gia đầy đủ các chế độ, quyền lợi theo luật lao động và quy định của công ty: Bảo hiểm bắt buộc, nghỉ lễ tết, phép năm....

ĐIỆN THOẠI LIÊN HỆ:

Trung tâm Dịch vụ việc làm Hà Nội: 0243.227.2772 - 0243.223.2346

Trung tâm GDNN – GDTX Ouân Thanh Xuân: 024.3550.0308



TRUNG TÂM TIN HỌC TECHTREND

Địa điểm: Sàn Giao dịch việc làm Hà Nội

Số 215 Trung Kính, Yên Hòa, Cầu Giấy, Hà Nội

Số 144 Trần Phú, Mộ Lao, Hà Đông, Hà Nội

Trung Tâm Tin Học Techtrend chuyên mua bán máy tính, máy văn phòng và lắp đặt camera giám sát cho công ty và gia đình

CẦN TUYỂN

02 NAM NHÂN VIÊN KỸ THUẬT

* Mô tả công việc

- Lắp đặt và cài phần mềm máy tính văn phòng, gia đình và sinh viên
- Lắp đặt và bảo hành camera an ninh, thiết bị chống trộm tại nhà khách hàng

* Yêu Cầu

- Tốt nghiệp Trung cấp trở lên, các ngành tin học, điện, điện tử
- Có kiến thức cơ bản về máy tính, cài đặt thiết lập phần mềm máy tính. Hoặc có kiến thức về điện, điện tử
- Nhanh nhẹn hoạt bát trong giao tiếp; chăm chỉ, tỉ mỉ cẩn thận trong kỹ thuật
- Trung thực, năng động, kiên trì, có mong muốn gắn bó lâu dài;
- Có tác phong chuyên nghiệp, chịu được áp lực công việc;
- Chủ động, có khả năng giải quyết vấn đề và quản lý thời gian tốt;

* Ưu tiên cho những ứng viên có những tiêu chí sau:

- Có kinh nghiệm trong lĩnh vực trên hoặc tương đương;
- Có kinh nghiệm triển khai lắp đặt mạng LAN; hệ thống camera, thiết bị chống trộm
- Sẵn sàng làm thêm giờ, ngày nghỉ
- Chấp nhận sinh viên mới ra trường, chưa có kinh nghiệm.
- Thị trường đang phát triển tốt, vùng hoạt động chủ yếu tại Hà Đông

* Quyền lợi

- Lương 5-8 triệu/1 tháng tùy năng lực + làm thêm giờ + thưởng cuối năm
- Được bồi dưỡng thêm về kỹ thuật và kinh nghiệm giao tiếp với khách hàng
- Chính sách nghỉ Tết, nghỉ lễ
- Chế độ đãi ngộ tốt dành cho Nhân viên gắn bó lâu dài
- Đồng nghiệp thân thiện, hòa đồng, đoàn kết, hỗ trợ nhau trong công việc;

* Hồ Sơ: hướng dẫn khi phỏng vấn

ĐIỆN THOẠI LIÊN HỆ:

Trung tâm Dịch vụ việc làm Hà Nội: 0243.227.2772 - 0243.223.2346

Trung tâm GDNN – GDTX Quận Thanh Xuân: 024.3550.0308



CÔNG TY CỔ PHẦN

VẬT TƯ THIẾT BỊ CẤP THOÁT NƯỚC H&C

Địa điểm: Sàn Giao dịch việc làm Hà Nội

Số 215 Trung Kính, Yên Hòa, Cầu Giấy, Hà Nội

Số 144 Trần Phú, Mộ Lao, Hà Đông, Hà Nội

CẦN TUYỂN

01 NHÂN VIÊN KINH DOANH

Yêu cầu:

- Tốt nghiệp Đại Học Chính quy chuyên ngành Kinh Doanh
- Nhanh nhẹn hoạt bát, kỹ năng giao tiếp tốt. Kinh nghiệm 01 năm trở lên.
- Là người đam mê với công việc, thật thà, chịu khó, nhiệt tình.

Mô tả công việc:

- Giao dịch mua bán các mặt hàng Công ty đang kinh doanh
- Nhập dữ liệu vào sổ sách, phần mềm và theo dõi công nợ với khách hàng.
- Thực hiện các công việc khác theo sự phân cấp của Giám đốc.
- Làm việc tại VPGD : Thanh Xuân Hà Nội
- Lương thỏa thuận.

NHÂN VIÊN VĂN PHÒNG

Yêu cầu:

- Nhân viên nữ Biết sử dụng máy tính thành thạo
- Không yêu cầu kinh nghiệm, chấp nhận sinh viên mới ra trường.

Mô tả công việc:

- Kiểm tra mail và in biên bản giao nhận hàng hóa từ văn phòng Công ty gửi
- Thực hiện các công việc khác theo sự phân cấp của Giám đốc.

Làm việc tại kho của Công ty : Lô CN2A Cụm công nghiệp Quất Động phần mở rộng, Xã Nguyễn Trãi, Huyện Thường Tín, TP Hà Nội.

NHÂN VIÊN LAO ĐỘNG PHỔ THÔNG

Yêu cầu:

- Làm việc tại kho của Công ty : Lô CN2A Cụm công nghiệp Quất Động phần mở rộng, Xã Nguyễn Trãi, Huyện Thường Tín, TP Hà Nội
- Nhân viên nam. Không yêu cầu kinh nghiệm, chấp nhận sinh viên mới ra trường.

Mô tả công việc:

- Bốc xếp, phân loại vật tư theo yêu cầu của người phụ trách kho

ĐIỆN THOẠI LIÊN HỆ:

Trung tâm Dịch vụ việc làm Hà Nội: 0243.227.2772 - 0243.223.2346

Trung tâm GDNN – GDTX Quận Thanh Xuân: 024.3550.0308



CÔNG TY TNHH

THIẾT BỊ CÔNG NGHIỆP THIÊN TÂN

Địa điểm: Sàn Giao dịch việc làm Hà Nội
Số 215 Trung Kính, Yên Hòa, Cầu Giấy, Hà Nội
Số 144 Trần Phú, Mộ Lao, Hà Đông, Hà Nội

CẦN TUYỂN

Vị trí tuyển dụng	Yêu cầu	Quyền Lợi
02 Nhân viên kế toán	- Tốt nghiệp đại học, cao đẳng, trung cấp chuyên ngành kế toán - Kinh nghiệm 01 năm trở lên. - Sử dụng thành thạo máy tính và các phần mềm kế toán. Trung thực, nhanh nhẹn có khả năng chịu được áp lực công việc cao.	- Mức lương: thỏa thuận trên cơ sở năng lực thực tế. (Bao gồm mức lương cơ bản + phụ cấp xăng xe (7tr đến 9tr). Thử việc 1 tháng. Hỗ trợ ăn trưa. Được hưởng đầy đủ các chế độ sau khi ký hợp đồng chính thức. Thời gian làm việc: Giờ hành chính, nghỉ chủ nhật. - Làm việc trong môi trường thân thiện, hòa đồng, chủ động. - Có chỗ ở lại cho lao động xa nhà.
01 Nam nhân viên thiết kế kỹ thuật	- Đã có kinh nghiệm làm việc về thiết kế. - Sử dụng thành thạo các phần mềm thiết kế (CAD, SOLIDWORK, ...)	
03 Nhân viên thợ hàn	- Có kiến thức về cơ khí (chủ yếu là hàn). Kinh nghiệm 01 năm trở lên. Kỹ năng thao tác nhanh, mối hàn đẹp và chắc, ngẫu. Biết đọc bản vẽ để kiểm tra kích thước. - Có thể hàn tốt các loại máy hàn Mig/Tig.	Mức lương: thỏa thuận trên cơ sở năng lực thực tế. (Bao gồm mức lương cơ bản + lương khoán theo sản phẩm + Phụ cấp xăng xe (7tr đến 10tr)

ĐIỆN THOẠI LIÊN HỆ:

Trung tâm Dịch vụ việc làm Hà Nội: 0243.227.2772 - 0243.223.2346

Trung tâm GDNN – GDTX Quận Thanh Xuân: 024.3550.0308



CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI VÀ DỊCH VỤ MINH TỈNH

*Địa điểm: Sàn Giao dịch việc làm Hà Nội
Số 215 Trung Kính, Yên Hòa, Cầu Giấy, Hà Nội
Số 144 Trần Phú, Mộ Lao, Hà Đông, Hà Nội*

CẦN TUYỂN

Vị trí tuyển	Yêu cầu	Quyền lợi
02 Nhân viên thiết kế	Biết thiết kế nội thất dựng 3D	Lương: 9tr – 11tr
03 Thợ mộc gỗ công nghiệp	Biết đọc bản vẽ và có thể đứng độc lập	Lương: 10tr – 12tr
02 Nữ thợ phụ	Nhanh nhẹn và nhiệt tình trong công việc	Lương: 5.5tr – 7tr

* Quyền lợi chung:

- Công ty hỗ trợ ăn uống, có chỗ ở cho nhân viên
- Thời gian làm việc: giờ hành chính
- Làm ngoài giờ tính tăng ca, làm việc gắn bó lâu dài
- Được hưởng các chế độ bảo hiểm theo quy định của nhà nước và các chế độ phúc lợi của công ty.
- Công ty đóng bảo hiểm sau 3 tháng thử việc.

ĐIỆN THOẠI LIÊN HỆ:

Trung tâm Dịch vụ việc làm Hà Nội: 0243.227.2772 - 0243.223.2346

Trung tâm GDNN – GDTX Quận Thanh Xuân: 024.3550.0308



CÔNG TY TNHH ĐẦU TƯ VÀ PHÁT TRIỂN ĐÔNG Á HTP

*Địa điểm: Sàn Giao dịch việc làm Hà Nội
Số 215 Trung Kính, Yên Hòa, Cầu Giấy, Hà Nội
Số 144 Trần Phú, Mộ Lao, Hà Đông, Hà Nội*

CẦN TUYỂN

01 NHÂN VIÊN KINH DOANH

Yêu cầu:

- Tốt Trung cấp trở lên
- Có kiến thức về kinh doanh, ưu tiên đã có kinh nghiệm về lĩnh vực sơn nước.
- Kinh nghiệm 01 năm trở lên.
- Kỹ năng giao tiếp đàm phán tốt, yêu thích kinh doanh, nhanh nhẹn chuyên nghiệp.

Mô tả công việc:

- Làm việc trực tiếp với tất cả các đại lý, NPP và các đối tác hoạt động hoặc có nhu cầu về lĩnh vực sơn.
- Lập kế hoạch kinh doanh và mở rộng thị trường gặp gỡ khách hàng đàm phán giá cả.
- Thực hiện các công việc khác theo sự phân cấp của Giám đốc.
- Chi tiết công việc sẽ trao đổi trực tiếp trong buổi phỏng vấn.

02 NHÂN VIÊN KẾ TOÁN

Yêu cầu:

- Tốt nghiệp Trung cấp trở lên, đã có kinh nghiệm làm việc về công nợ.
- Đã làm có thời gian làm việc tiếp xúc và trao đổi khách hàng.

Mô tả công việc:

- Nghe điện thoại từ khách hàng gọi tới, vào sổ báo kho để xuất hàng.
- Cuối ngày vào sổ thu tiền vào công nợ. Cuối tháng đối chiếu công nợ với khách hàng
- Gọi điện chăm sóc khách hàng.
- Thực hiện các công việc khác theo sự phân cấp của Giám đốc.

Chế độ đãi ngộ chung:

- Mức lương: thỏa thuận
- Được hưởng đầy đủ các chế độ sau khi ký hợp đồng chính thức.
- Thời gian làm việc: Giờ hành chính, nghỉ T7, CN.

ĐIỆN THOẠI LIÊN HỆ:

Trung tâm Dịch vụ việc làm Hà Nội: 0243.227.2772 - 0243.223.2346

Trung tâm GDNN – GDTX Quận Thanh Xuân: 024.3550.0308